

## **Általános szerződési feltételek**

### **Easy Go Logistic Kft.**

Általános rész:

Jelen ÁSZF alapját Magyarország területén belül kezelt küldeményekre a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény („Postatörvény”), a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII.4.) Korm. rendelet, a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény („Ptk.”), vonatkozó rendelkezései képezik. A nemzetközi küldemények esetében a közúton határt átlépő csomagoknál a CMR (Nemzetközi Közúti Árufuvarozási Szerződés, kihirdetve az 1971. évi 3. Törvényerejű rendelettel, illetve ennek kiegészítő Jegyzőkönyve a 2005. évi LIV. Törvény alapján), valamint a teljes vagy részleges légi fuvarozásban határt átlépő küldemények esetén a 2005. évi VII. Törvény vagy az 1964. évi 19. Törvényerejű rendelet alkalmazandó.

(illetve az ezek helyébe lépő jogszabályok), a jelen Általános Szerződési Feltételek („ÁSZF”) valamint az **Easy Go Logistic** és szerződő partnere („Ügyfél”) közötti egyedi szerződés rendelkezései vonatkoznak.

Az **Easy Go Logistic** az általa megkötött egyedi szerződésekről köteles nyilvántartást vezetni, és nyilvántartás vezetésének megkezdéséről és – a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság erre vonatkozó felhívása alapján - az abban foglaltakról a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére tájékoztatást adni.

### **1. A szerződő felek**

#### 1.1 A szolgáltató

Easy Go Logistic Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Easy Go Logistic)

Székhelye: 2600 Vác, Vág utca 22

Telephelye: 1097 Budapest, Illatos út 9

Postacím: 2600 Vác, Vág utca 22

Rendelésfelvétel:

Telefon: 061/219-0712

Fax: 061/219-0713

E-mail: office@egol.hu

Honlap: www.egol.hu

Ügyfélszolgálat címe: 1097 Budapest, Illatos út 9

Nyitva tartás: H-P 08:30- 18:00

#### Alaptevékenysége

Az **Easy Go Logistic** a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban. Postatv.) 2. § 9. és 15. pontjai szerint futárpostai és expressz postai szolgáltatások Magyarország területén.

Futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében az **Easy Go Logistic** arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében az **Easy Go Logistic** arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti.

#### **Speciális többletszolgáltatást magában foglaló szolgáltatások**

Az **Easy Go Logistic** az Ügyféllel kötött egyedi szerződéssel, a jelen ÁSZF és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint vállalja továbbá a következő speciális többlet-szolgáltatásokat magában foglaló postai szolgáltatást:

- időgarantált szolgáltatás (Postatörvény 2. § 19. pont)

- utánvét-szolgáltatás (Postatörvény 2. § 42. pont)
- a címzettel egyedileg egyeztetett időpontban történő kézbesítést lehetővé tévő szolgáltatás
- a küldeménynek a feladó által megjelölt helyen történő felvétele;
- a címzett megváltoztatása esetén a küldemény új címre történő kézbesítése;
- a kézbesítés igazolása.
- személyre szabott szolgáltatás

Az **Easy Go Logistic** jogosult a teljesítéshez postai közreműködőt igénybe venni, tevékenységükért teljes felelősséggel tartozik.

1.2 Az ügyfél: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, illetve indokolt esetben egyedi szerződésekben rögzített feltételekkel igénybe veszi a szolgáltatást. Az **Easy Go Logistic** szolgáltatásainak igénybevétele esetén feladó ügyfélnek (továbbiakban: feladó) a küldeményen feladóként feltüntetett magánszemélyt, jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot vagy egyéb szervezetet kell tekinteni.

Címzett: a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán címzettként megjelölt ügyfél.

## 2.Szerződés tárgya:

Az **Easy Go Logistic** vállalja, hogy az Általános Szerződési Feltételekben és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldeményeket díj fizetése ellenében a feladótól átveszi, továbbítja és a feladó által megjelölt címhelyen a címzett, vagy jogosult átvevő részére kézbesíti.

A küldemények csomagolására, lezárására, címezésére, feladására vonatkozó szabályokat e fejezet abban az esetben tartalmazza, ha ezek eltérnek a feladó feladatait meghatározó fejezet általános szabályaitól. Az Általános Szerződési Feltételek részletesen ismerteti a küldemények meghatározását, méret- és tömeghatárát, a tartalomra vonatkozó előírásokat.

Küldemény: a jelen szállítási feltételek vonatkozásában a tömeg- és mérethatároknak megfelelő küldeményen, annak burkolatán (öntapadós etiketten) vagy az ahhoz tartozó nyomtatványon (fuvarlevélen) megcímezett küldemény.

A küldemény fajtái: levélküldemény és csomagküldemény, amelyet az **Easy Go Logistic** fuvarlevél kíséretében közúti járművön szállít.

## 3.Szerződés létrejötte, módosítása, megszűnése

### 3.1. A szerződés létrejötte

A szolgáltatási szerződés a küldeménynek a szolgáltató által történő felvételével, vagy a szolgáltatás elvállalásával jön létre. A küldemény felvétele a küldemény átvételének írásbeli elismerésével történik. A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a szolgáltató dátumozása, a felvétel pontos időpontjának feltüntetése és az árufelvevő megbízott aláírása igazolja. Ha az Általános Szerződési Feltételek a szerződés alakítására írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél – aláírásával jön létre. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat a szolgáltató – az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket (fuvarleveleket) is– díjmentesen köteles az igénybevevő számára biztosítani.

A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő burkolatba csomagolta, és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az Általános Szerződési Feltételek vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény kézbesítése utáni első szolgáltatási díj számlájának kiállítását követő nyolc naptári napon belül esedékes. Szerződés szerint a fizetési idő hosszabbodhat, de ennek feltétele a szerződés írásbeli alakítása. A szolgáltatási szerződés esetében jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják. Nem térhetnek el a szerződő felek az Általános Szerződési Feltételek szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

### 3.2. Szerződés módosítása (utólagos rendelkezés)

A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az a következő esetekben van joga:

### 3.2.1. A feladó szerződés módosítása a küldemény továbbítása előtt

A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – meghatározott díj ellenében külön- és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakérheti.

### 3.2.2. A feladó szerződés módosítása a küldemény továbbítása után

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

## **4. Szolgáltatás nyújtásának megtagadása**

### 4.1. Szerződéskötés és teljesítés megtagadása

Az **Easy Go Logistic** a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, illetőleg teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a feltételeken továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, illetőleg a küldemény visszakézbesítéséből származó többletköltségek a feladót terhelik.

Az **Easy Go Logistic** megtagadhatja a szerződés megkötését, ha

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik, vagy korlátozzák, illetőleg
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre,
- a szolgáltatást olyan feladó kívánja igénybe venni, akinek bármilyen jogcímen lejárt tartozása van az Easy Go Logistic-kel szemben,
- a küldemény készpénz, arany, ékszer, drágakő, veszélyes áru vagy fuvarozásra alkalmatlan állapotú küldemény.

Ha az **Easy Go Logistic** alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a feladó bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat

### 4.2. Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- az **Easy Go Logistic** a szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti;
- a küldemény kézbesíthetetlen;
- a feladó a szolgáltatási szerződéstől eláll.

### 4.3. Kézbesíthetetlen küldemények

- kézbesíthetetlen a küldemény, amennyiben az **Easy Go Logistic**-en kívülálló okból a címzettnek (jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet

A kézbesíthetetlen postai küldeményt az **Easy Go Logistic** köteles a feladónak visszakézbesíteni, amelyet költségei megtérítéséhez kötheti a Szolgáltató. Amennyiben a feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a postai szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

### 4.4 Visszakézbesíthetetlen postai küldemény

A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt az **Easy Go Logistic** őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv felelős őrzésre vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kell alkalmazni.

Az **Easy Go Logistic**:

- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően a küldeményt megsemmisíti;

b) a postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbontja;

c) a könyvelt postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontokban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően az **Easy Go Logistic**, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.

A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai az **Easy Go Logistic** alkalmazottjai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.

Az **Easy Go Logistic** az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

## 5. A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai

### 5.1. A Feladó feladatai

#### 5.1.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

Feladó kötelessége és felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételeknek megfeleljen.

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az Általános Szerződési Feltételek tiltja. Az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az Általános Szerződési Feltételekben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat valamint a feltételesen szállítható tárgyakat és azok feladási feltételeit az *1. számú Melléklet* tartalmazza. Tárgyakat a működésükhöz szükséges energia illetőleg erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza. Az **Easy Go Logistic** nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy, a szállításához szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A Feladó felelős a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, az **Easy Go Logistic** berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; köteles viselni saját kárát és megtéríteni az **Easy Go Logistic** felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a Feladó a jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglalt előírásokat nem tartotta be.

#### 5.1.2. Csomagolás, lezárás, címezés

A feladó feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címezéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

Küldemények csomagolása: A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje.

Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amely a címirat olvashatóságát valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címirat és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók.

Nem kell csomagolni a zsákokat, kosarat, továbbá azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás szerint nem csomagolnak.

Küldemények lezárása: A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

Küldemények címezése: A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címezéssel kell ellátni. Az **Easy Go Logistic** nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címezését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

A címiratot úgy kell kialakítani, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címezésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, házszám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan, a küldeményen, a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépirással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kíséző okiraton kell feltüntetni. Lehet függő, ragasztott vagy varrott címiratot is alkalmazni, amelyet úgy kell felerősíteni a küldeményre, hogy az a kezelés során ne válhasson le.

A címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény előoldalán.

A küldeményeken a feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a) a címzett (címezettek) nevét, vagy elnevezését;
- b) a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- c) a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot (ha ez nincs, helyrajzi számot), a lépcsőház számot;
- d) a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;
- e) címhely irányítószámát;
- f) külföldre címzett küldemény esetében az ország nevét.

Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, az **Easy Go Logistic** a másik címet veszi figyelembe visszakézbítésési címként.

A címzett feladatait az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

## 6. A szolgáltatások díjának megállapítása és kiegyenlítése

Az **Easy Go Logistic** árai minden esetben a legújabb érvényes árlista alapján kerülnek kiszámításra, és mindig csak az egyes megbízásokra érvényesek. Amennyiben az ÁSZF-ben kizárt küldemény felvételre kerül, úgy az **Easy Go Logistic** jogosult az igénybe vett szállítmányozó költségeinek megbízóra terhelésére. A megadott árak nem tartalmazzák az ÁFA-t, azonban a postai szolgáltatások esetén a bruttó díj is feltüntetésre kerül az árlistában.

**Easy Go Logistic** a konkrét fuvardíj számításánál a következők szerint jár el:

- azon csomagok esetében, ahol az 1 m<sup>3</sup>-re eső fajlagos tömeg kisebb, mint 167 kg, ott a térfogatsúly számítás alapján határozza meg az Easy Go Logistic a fuvardíjat,
- térfogatsúly (kg) = magasság (cm) x hosszúság (cm) x szélesség (cm) / 5000,
- a raklapon feladott küldemények esetében a tömeg nagyságának meghatározásánál a raklappal együtt mérlegelt adatot tekinti **Easy Go Logistic** a díjszabás alapjául,
- **Easy Go Logistic** a szerződés szerinti fuvardíjra jogosult üzemanyag felárat automatikusan felszámolni, amely nagyságának megállapításához a Brent típusú kőolaj világpiaci árát veszi figyelembe, illetve a felár aktuális mértékét honlapján közzéteszi,
- **Easy Go Logistic** kedvezményt csak keretszerződéssel rendelkező megbízóinak nyújt.

### 6.1. Számlázás, paritás

Az **Easy Go Logistic** számláit utólag, havonta egy alkalommal, átutalásos fizetési módra bocsátja ki mindig a megbízó felé. Amennyiben egy konkrét szállítás díja meghaladja a 100.000 Ft-ot, úgy az Easy Go Logistic jogosult előleg számla benyújtására, amely a díj 50%-ig terjedhet. A fizetés a számla kiállításától számított 8 banki munkanapon belül esedékes.

Késedelmes fizetés: - az **Easy Go Logistic** késedelem első napjától a Ptk. 301. §-a alapján vagy egyéb, de a megbízó számára kiállított számlán rögzített késedelmi kamatot felszámítani, és a kintlévőség behajtásával kapcsolatban felmerült jogi és egyéb költségeinek megtérítésére

Az **Easy Go Logistic** - eltérő írásbeli megállapodás hiányában - minden általa átvett küldeményt „szállítás címzett telephelyéig fizetve” feltétellel továbbítja.

## 7. Szolgáltatások (díjakat lásd II számú mellékletben)

A Szolgáltató minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva, kézbesítéskor átvett és a feladónak az aláírt dokumentumot visszaküldve szállít és kézbesít.

### 7.1. Igényelhető szolgáltatások

- futárpostai tevékenység Magyarország területén
- Expressz postai szolgáltatás: keretében az **Easy Go Logistic** a küldeményt a feladótól felveszi, majd beszállítja azt feldolgozó pontjára, ahol megtörténik a küldemény őrzése, raktározása, feldolgozása. A küldeményt a felvételt követően belföldön a következő munkanapon, az EU tagországaiban legkésőbb a felvételt követő 1-2 munkanapon, egyéb országokban legkésőbb a felvételt követő 3-5 munkanapon belül kézbesíti

A feladó választása szerint külön díj ellenében az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

Az **Easy Go Logistic** a következő külön szolgáltatásokat kínálja megbízóinak, a díjtáblázatban meghatározott külön díjért:

- direkt kiszállítás – az **Easy Go Logistic** a feladó részére futárt biztosít a küldemény aznapi kézbesítésre. Enne időtartama a felvételtől számított 10 óra

- értéknylvántás: olyan különszolgáltatás, amely keretében az **Easy Go Logistic** feladó által meghatározott értékig vállal kárterítési felelősséget a küldemény elveszése, sérülése esetén, ezen különszolgáltatás elvállalását az **Easy Go Logistic** a feladó részére írásban igazolja vissza,

- a küldemény megbízó által meghatározott címen történő felvétele és beszállítása megbízó telephelyére, vagy harmadik fél részére történő kézbesítés,

- utánküldés: a kézbesítés megkezdését követően a feladó részéről, illetve az első sikertelen kézbesítést követően a címzett részéről írásban adott, új kézbesítési címre történő szállítás, amely esetben a kézbesítési határidő úgy módosul, mintha új megbízást kapott volna az **Easy Go Logistic**,

- utánvétel kezelése: Az utánvétel beszedése kizárólag készpénzben történik az ajánlatban meghatározott országokban és pénznemben, amelyet az **Easy Go Logistic** banki utalással juttat el megbízó részére 8 munkanapon belül. A beszedett utánvétel teljes és pontos kifizetéséért az **Easy Go Logistic** korlátlanul felel, a küldemény addig nem kerül kézbesítésre, míg a címzett az utánvétel összegét nem tudja kifizetni. Amennyiben az utánvétel összegét másodszori kézbesítési kísérletre sem tudja a címzett kifizetni, úgy az **Easy Go Logistic** nem köteles a kézbesítést többször megkísérelni. A kézbesítetlen küldeményről ezt követően megbízó rendelkezik, ennek során az **Easy Go Logistic** jogosult a felmerült plusz szolgáltatás díját számlázni.

Az utánvétel beszedését csak akkor vállalja, ha a kísérő okmányokon az utánvétel összegét egyértelműen feltüntették. Az **Easy Go Logistic** az utánvétel összeg erejéig felelős ha a küldemény utánvételi összeg beszedés nélküli vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

- visszfuvar: postai küldemény kézbesítésekor a címzettnél történő küldemény felvétele, majd ennek, mint visszfuvarnak az eredetileg kiszállított küldemény feladójához történő visszajutását a díjszabásban meghatározott feltételek mellett vállalja az **Easy Go Logistic**,

- kézbesítés igazolása: feladó saját kísérő okmányainak címzett általi igazoltatása, illetve visszajutatása feladó részére.

A küldemény díját készpénzben, vagy a szerződésben rögzített feltételekkel átutalással kell megfizetni.

## 7.2 Felvétel

A feladó telephelyén történő árufelvételre az **Easy Go Logistic** vidéki feladások esetén a felvételt megelőző munkanapon, budapesti feladásnál a felvétel napján 12.00 óráig fogad el megbízást. Ettől eltérő időpontokra egyedi megállapodás szerint van lehetőség.

A küldemények felvételét az ügyfél és az **Easy Go Logistic** szóbeli megállapodása alapján az **Easy Go Logistic** alkalmazásában álló futár végzi.

A szolgáltatás a 061/219-0712 v. 0670/9533850. –es telefonszámon rendelhető meg.

A szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény átvételét az **Easy Go Logistic** okirata bizonyítja, melyen szerepel az átvevő személy aláírása és az átvétel időpontja, valamint a szolgáltató adatai.

Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, vagy ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz vagy a feltételeken szállítható küldemény az Általános Szerződési Feltételek 1. mellékletében rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasítja.

Az **Easy Go Logistic** nem vállalja feltételeken továbbítható küldemények szállítását, ezért nincs ilyen listája.

## 7.3 Tömeg és mérethatárok

Az **Easy Go Logistic**-kal szállítható küldemények tömeg – és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők:

– gépkocsival történő szállítás esetében 40 kg lehet.

- a csomag hosszmérete maximum 300 (cm) lehet, ami szélesség + magasság + hosszúság képlet alapján számítandó, leghosszab mérete maximum 170 (cm)

## 7.4 Küldemény átvétel:

Amennyiben az **Easy Go Logistic** és a megbízó között ilyen tartalmú keretszerződés van érvényben, úgy a csomagok átvételét az **Easy Go Logistic** a feladó telephelyén is vállalja, amely esetben az átvétel egyben a megbízás elfogadását, és a küldemény feladását is jelenti. Keretszerződéssel nem rendelkező megbízók esetén a csomagok átvétele és feladása az **Easy Go Logistic** székhelyén történik, amely esetben feladó köteles a küldemények szállító járműről történő lerakódására. Az áru rendelési helyét és valamennyi, a teljesítés szempontjából lényeges adatot a megbízó a küldemény átadásakor Fuvarlevélen, illetve megállapodás szerint egyéb, a Fuvarlevéllel azonos adattartalmú, vagy ahhoz csatolt okmányon (továbbiakban kísérő okmányok) közli. Az okmány aláírásával egyidejűleg a megbízó az ÁSZF rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja

el, egyben szavatol azért, hogy a küldemény az előkészítés, tárolás, átadás során illetéktelen behatásoktól védve volt. A megbízó felel az általa megadott adatok helytállóságáért. Helytelen, vagy nem kielégítő tájékoztatásból adódó következmények kizárólag a megbízót terhelik. A küldemény átvétele a kísérő okmányok alapján darabszám szerint történik, az azokban foglaltak valódiságát (súly, érték, tartalom) **Easy Go Logistic** az átvételkor nem ellenőrzi. A fuvarozás teljesítéséhez szükséges hatósági szemlézésekhez megbízó hozzájárulását adja.

Az **Easy Go Logistic** a küldemények felvétele és kézbesítése során nem vállal raklap- és göngyöleg visszaforgatást.

Az **Easy Go Logistic** a gyűjtőfuvarozás során nem köteles az egy címre 150 kg-ot meghaladó küldeményeket átvinni. Amennyiben az ÁSZF szerint kizárt küldemény kerül átvételre, úgy az **Easy Go Logistic** jogosult a küldeményt más, a megbízást vállaló szállítványozóhoz átirányítani és az átirányításból származó többlet költséget megbízóra terhelni. A szállítási határidő a megbízás teljesítéséhez igénybe vett szállítványozó, vagy fuvarozó szállítási határidejének megfelelően módosul.

## **8. Kézbesítés, a feladó utólagos rendelkezései**

### 8.1 Kézbesítés

Kézbesítéskor a küldeményt az **Easy Go Logistic** a kézbesítési okmány erre vonatkozó részén veteti át a címzettel (bélyegző, aláírás, aláírás esetén jogcímmel kiegészítve), feltüntetve rajta az átvétel napját, illetve pontos időpontját. Az **Easy Go Logistic** a küldeményt darabszám szerint adja át, a sértetlen csomag tartalmának tételes ellenőrzését nem vállalja. A küldemény kézbesítésekor látható sérülés esetén a címzettnek írásban haladéktalanul jeleznie kell a sérülést. A sérült küldeménnyel kapcsolatban felmerült, megállapított károkat és hiányokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni és azt haladéktalanul el kell juttatni az **Easy Go Logistic**-hez. Fenntartásra utaló megjegyzések, un. „kontroll nélkül”, vagy „fenntartással”, stb., kárigény esetén nem vehetők figyelembe.

Az **Easy Go Logistic** az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén további kiszállítást az egyedi megállapodásban foglaltak szerint végez. Ha a küldemény kézbesítése a címzett részére nem lehetséges, úgy az áru további sorsáról a megbízó dönt. Megbízóhoz történő visszaszállítása után az **Easy Go Logistic** a megállapodott díjat, és a visszaszállítás költségét jogosult számlázni.

Amennyiben a küldemény átadása - a címzett hibájából, illetve áruátvételi rendjéből adódóan - 15 percnél hosszabb várakozási idő elteltével sem valósul meg, úgy **Easy Go Logistic** mentesül a megállapodott kézbesítési határidő alól. A kézbesítésre vonatkozó vállalt határidőt az ajánlat tájékoztató jelleggel tartalmazza, amelybe nem számít bele a hétvége, ünnepnap, munkaszüneti nap vagy a vámkezelés időtartama. Vámkezelési eljárás bonyolítását az **Easy Go Logistic** csak külön megbízásra, külön díjazás ellenében vállalja.

### 8.2 Utólagos rendelkezések

Az **Easy Go Logistic** a küldemény kézbesítését a címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő részére teljesíti, figyelembe véve a következő kitételeket:

- sikertelen kézbesítés esetén a címzett részére értesítő kerül hátrahagyásra, amelytől számítva öt munkanap áll az átvevő rendelkezésére, hogy a küldeményt az Easy Go Logistic székhelyén, vagy az Easy Go Logistic által igénybe vett postai közreműködő telephelyén jogosultsága igazolását követően átvegye, illetve ingyenesen ismételt kiszállítást kérjen a feladó által megadott eredeti címre; ezt követően a küldemény a feladó részére kerül kézbesítésre, amelyet mint visszafuvar számol el, illetve jogosult a szállítás díjának is számlázására,
- címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek tekintendő a meghatalmazott meghatalmazás ellenében; a helyettes átvevő, mint a címzett 14. életévét betöltött közeli hozzátartozója és élettársa, vagy a címzett bérbeadója vagy szállásadója, ha az természetes személy; illetve a közvetett kézbesítő amennyiben a címzett a közvetett kézbesítő által üzemeltett intézményben tartózkodik, és az átvevőnek a küldemény átvételére meghatalmazása van az intézmény vezetője részéről, kivéve, ha erről a feladó írásban rendelkezik,
- Az **Easy Go Logistic** minden esetben jogosult az átvevő személyazonosságát és ellenőrizni, kivéve, ha a címzett gazdasági társaság, és az átvevő rendelkezik a társaság bélyegzőjével,
- amennyiben az átvevő nem hajlandó jogosultságát, vagy az átvételt igazolni, úgy az **Easy Go Logistic** jogosult a küldeményt feladó részére visszaszállítani,
- tévesen kézbesített küldeményt az **Easy Go Logistic** köteles visszavenni, és azt követően a kézbesítést végrehajtani,
- a feladó a postai küldeményt a felvételt teljesítő postai közreműködő telephelyéről történő továbbítás előtt visszakérheti, illetve a küldemény címadatait módosíthatja egészen a kézbesítés megkezdéséig, amennyiben az **Easy Go Logistic** ebből eredő költségeit a feladó megtéríti.

## **9. Tájékoztatás, panasz**

## 9.1. Tájékoztató

Az **Easy Go Logistic** vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja ügyfeleit.

Telefonon, faxon, e-mail-ben, internetes honlapon az igénybevevők részére közzé teszi:

- a) Általános Szerződési Feltételeket;
- b) az alkalmazott díjakat;
- c) az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- d) minden egyéb közérdekű információt.

## 9.2. Felhasználói bejelentések, panaszok

Az **Easy Go Logisticnek** a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítania kell, hogy igénybevevő ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehessek.

Az ügyfelek panaszait az alábbi módon tehetik meg:

- faxon;
- telefonon;
- levélben;
- a fuvarlevélen írott formában;
- egyéb megfelelő módon (pl.: e-mail, távirat útján).

Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a felhasználó állítja, hogy az **Easy Go Logistic** által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve ÁSZF-ben foglaltaknak. Az **Easy Go Logistic** a postai küldemény részleges elveszésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván.

Az **Easy Go Logistic** által végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napos határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

A beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni.

Szóbeli észrevétel esetén a sérelem elintézésére az **Easy Go Logistic** a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A panaszt kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az ügyfélnek válaszol.

A szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz benyújtásának időpontja a benyújtás napjával, az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. Az **Easy Go Logistic** a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetében haladéktalanul, nemzetközi szolgáltatás esetén a külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított 15 napon belül a panaszos írásban tájékoztatja. A külföldi szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetén a szolgáltatási szerződésben foglalt teljesítéséért felelős belföldi szolgáltatót felelősség abban esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.

Az **Easy Go Logistic** valamennyi panaszról nyilvántartást vezet.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy az **Easy Go Logistic** a panaszra határidőn belül nem válaszol, a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a panaszos a Hatósághoz fordulhat.

## **10. Adatkezelési szabályok, adat- és titokvédelem**

### 10.1 Adatszolgáltatás

Az **Easy Go Logisticre** vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a Hatóság feladatainak a végzéséhez szükségesek, az **Easy Go Logistic** köteles a Hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

Az **Easy Go Logistic** az ÁSZF-ben meghatározott adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

A fentiek szerinti adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért.



## 10.2 Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

a) az **Easy Go Logistic** postai a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja.

b) **Easy Go Logistic** az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

c) **Az Easy Go Logistic:**

- a zárt küldeményt – e pontba foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;

- a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;

- a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – mással nem közölhet;

- a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével másnak át nem adhatja;

- a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

d) A feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a postai küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja, illetve a postai küldemény egyedi azonosító adatát (pl. kód, küldeményazonosító), továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a küldemény címét az Easy Go Logistic el elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, Internet) közli.

e) **Az Easy Go Logistic** a zárt küldeményt felbonthatja, ha

- a küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;

- a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;

- kézbesíthetetlen postacsomag őrzési ideje lejárt.

f) A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjai lehetnek az **Easy Go Logistic** alkalmazottai, tagjai, megbízottai. Ha a bizottság nem működtethető, a felbontás a helyi önkormányzat arra feljogosított képviselőjének jelenlétében történhet. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, és ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíteni kell.

g) az **Easy Go Logistic** és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítani kell a Szolgáltató igénybevételével továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. Az **Easy Go Logistic** és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.

## 10.3. A postai alkalmazott, megbízott és közreműködő adat- és titokvédelmi felelőssége

Az adat- és titokvédelmi kötelezettség az **Easy Go Logistic** alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – az **Easy Go Logistic** azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

## **11. Felelősség a szolgáltatások teljesítéséért**

Az **Easy Go Logistic** a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elveszését és megsemmisülését is, a Postatv.-ben, valamint jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel.

Az **Easy Go Logistic** nem felel a szolgáltatások körében keletkezett kárért, ha az működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett:

a) elemi csapás: ideértve: földrengést, ciklont, vihart, árvizet, tűzvészt, járványt, ködöt, havat vagy fagyot;

b) vis maior: háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más szükséghelyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében;

- c) ha a belső tartalomnak nem megfelelően csomagolt a küldemény,
- d) ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címezés okozta;
- e) a feladó a különleges kezelést igénylő küldeménye esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. törékeny); illetve
- f) a közvetett kárért, elmaradt haszonért.

A fenti károkkal kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- az Easy Go Logistic-et: a csomagolás hiányossága és az elégtelen címezés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződésszerű teljesítése mellett a károsulton kívüli más személy okozta;
- a feladót; illetve a címzettet: abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címezés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza.

Közvetett kézbesítés esetén az **Easy Go Logistic** felelőssége a küldemény átadásával az átvevőre száll át, az átvevő a címzettet szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

### 11.1. Kártérítés

#### 11.1.1. A kártérítés általános szabályai

Az ügyfél az **Easy Go Logistic-el** szembeni kártérítési igényét írásban a feladástól számított 15. naptól kezdődően, illetve a küldemény hiányossága vagy sérülése esetén az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételét követően, ezen időpontoktól számított hat hónapos elévülési időn belül érvényesítheti.

Az ügyfél a postai küldemény késedelmes kézbesítése címén az **Easy Go Logistic-el** szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

Az ügyfél kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kárigény bejelentését írásban kell megtenni, vagy azt az **Easy Go Logistic**nél írásban jegyzőkönyvbe vetetni.

Amennyiben az **Easy Go Logistic**nek a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszettnek tekinti.

A kártérítési igény érvényesítésére az alábbiak kivételével a feladó jogosult.

A címzett jogosult, ha:

- a sérült küldeményt átvette; vagy
- a feladó a kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésének jogát a címzetre engedményezte.

Az **Easy Go Logistic** az ügyféltől a kár mértékének igazolását, bizonyítását abban az esetben kérheti, ha a kártérítési igény küldemény sérülésével, tartalomhiányával kapcsolatos.

#### 11.1.2. A kárigény bejelentésének módja

Ha az **Easy Go Logistic** a panasz kivizsgálás során 30 napon belül a küldemény megsemmisülését vagy elvesztését állapította meg, annak tényéről írásban tájékoztatja az ügyfelet.

Ha az ügyfél kártérítési igénnyel kíván élni, azt a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos elévülési időn belül teheti meg.

A küldemény sérüléséről, teljes vagy részleges tartalomhiányáról írásban van lehetőség kárigény bejelentésére.

Ha az **Easy Go Logistic** a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt a szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.

Ezekben az esetekben a küldeményt a címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésnél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.

Ha a küldemény sérülése, hiányossága a kézbesítéskor nem ismerhető fel, az erről szóló bejelentést a kézbesítéstől számított 3 munkanapon belül kell az **Easy Go Logistic**hez írásban bejelenteni.

#### 11.1.3. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén, jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt az **Easy Go Logistic** a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről az ügyfelet haladéktalanul írásban tájékoztatja.

Az **Easy Go Logistic** az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 naptári napon belül intézkedik.

Az **Easy Go Logistic** az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az ügyféllel.

#### 11.1.4. A kártérítés mértéke

Az **Easy Go Logistic** a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elvesztése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:

- a)Értéknyilvántással feladott küldemény elveszése, megsemmisülése esetén a kártérítés összege azonos a feladó által a feladáskor feltüntetett érték összegével.
- b)az értéknyilvántással feladott küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknyilvántás összegével megegyező.
- c)Az **Easy Go Logistic** a garantált idejű, de nem értéknyilvántott küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén fizetendő kártérítés a küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése folytán a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse.
- d)Utánvétel különleges szolgáltatás esetén az **Easy Go Logistic** az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

**Easy Go Logistic** kizárólag különleges szolgáltatás keretében a díjszabásában meghatározott feltételek mellett vállalja a teljes dologi kárért való felelősséget, legfeljebb a küldemény biztosítási értékéig. Amennyiben a küldemény nem értékbiztosítással kerül feladásra, akkor a dologi kár megtérítése a következők szerint történik:

- a) Közúti nemzetközi fuvarozás: a küldemény teljes vagy részleges elveszése, sérülése esetén kártérítés mértéke legfeljebb 8,33 SDR/kg (Special Drawing Right, kb. 8 €/kg).
- b) Légi fuvarozás: a küldemény teljes vagy részleges elveszése, sérülése esetén kártérítés mértéke legfeljebb 17 SDR/kg.

A jelen ÁSZF alkalmazási körében létrejövő szerződések kapcsán dologi kár alatt a küldemény teljes vagy részleges elveszése, illetőleg sérülése folytán a megrendelő, illetőleg címzett vagyonaiban bekövetkezett igazolható értékcsökkenés értendő.

**Easy Go Logistic** fenntartja a jogot, hogy felvett jegyzőkönyv alapján a káresemény kivizsgálásához kárszakértő közreműködését vegye igénybe.

**Easy Go Logistic** mint szállítványozó, jogosult a teljesítéshez más szállítványozót és fuvarozót igénybe venni, akiknek a tevékenységért teljes felelősséggel tartozik

#### 11.2. Eljárás a kártérítés után előkerült küldemények esetében

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról az **Easy Go Logistic** a kártérítésben részesültet értesíti. Az **Easy Go Logistic** a küldeményt kártérítettnek visszaszállítja és ez esetben kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt az **Easy Go Logistic** a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekinti.

#### 11.3. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

Az **Easy Go Logistic** a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a küldemény feladójának visszafizeti.

Az **Easy Go Logistic** a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha a feladó a szerződéstől – a felvétel helyén a küldemény visszakerésésével – a továbbítás előtt eláll, a küldemény a z Easy Go Logisticnek felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére, az **Easy Go Logistic** a szolgáltatási szerződést nem teljesítette, a törekeny különleges szolgáltatással feladott küldemény megsérült.

Az **Easy Go Logistic** a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

- a)A túlfizetett összeget, ha a feladó vagy a címzett a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható.
- b)A lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a Szolgáltatónál továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többlétszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

#### 11.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért az **Easy Go Logistic** kártérítést köteles fizetni, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kártérítés összege a garantált idejű szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

Az **Easy Go Logistic** a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt elveszettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha elveszettnek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a szolgáltató részére visszafizetni.

## 12. Szolgáltatások teljesítésének minősége

Az **Easy Go Logistic** tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az ügyfél által az Általános Szerződési Feltételek alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját az **Easy Go Logistic** választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

### 12.1. Átfutási idők belföldi forgalomban

Az **Easy Go Logistic** tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy belföldi forgalomban feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

Az **Easy Go Logistic** vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben (fuvarlevelek) megállapodott kézbesítési határidők szerint a küldemények a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

## 13. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében

Az **Easy Go Logistic** együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Az **Easy Go Logistic** a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

## 14.Érvényesség

Jelen ÁSZF bármely módosítását a bevezetést megelőző legalább tizenötödik naptól kezdődően az **Easy Go Logistic** internetes honlapján közéteszi. Jelen ÁSZF 2013.július 01. lép hatályba.

## 1. számú melléklet

### Vállalásból kizárt, illetve monopolküldemények

Az ÁSZF szerint az **Easy Go Logistic** külön írásbeli megegyezés hiányában nem vállalja az alábbiak szállítását:

- a) különleges értékű áruk, pl. nemesfémek, ékszer, pénz, érmék, műtárgyak, mindenféle értékpapír, okirat és bélyeg;
- b) nem kielégítő csomagolású vagy csomagolás nélküli küldemények, különösen törésveszélyes áruk esetében, valamint nem kielégítő, tévedésre okot adó jelölésű vagy jelölés nélküli áruk;
- c) mindenfajta romlandó áru, vagy hűtést, illetve fűtést igénylő áru;
- d) élő növények és állatok;
- e) földi maradványok;
- f) lőfegyverek; ICAO, IATA, ADR besorolás szerint veszélyes áruk (pl.: tűzveszélyes és robbanó anyagok, stb.);
- g) a küldemény egyes csomagjainak tömege az 40 kilogrammot nem haladhatja meg,
- h) a csomag hosszmérete maximum 300 (cm) lehet, ami szélesség + magasság + hosszúság képlet alapján számítandó, leghosszabb mérete maximum. 170 (cm),
- i) „postán maradó” küldemények, illetve postafiókra címzett küldemények, valamint a posta továbbítási monopóliuma alá eső szállítmányok.

## 2. számú melléklet

### Díjak:

Tömeg/kg	Budapest	Magyaror.	Közép-Európa	Európa	Világ
0,25	2 000	2 200	7 900	14 000	16 000
0,5	2 000	2 200	7 950	14 500	16 500
1	2 100	2 200	8 000	17 700	19 700
2	2 100	2 200	8 500	20 900	22 900
3	2 150	2 200	9 000	24 100	26 100
4	2 200	2 200	9 500	27 300	29 300
5	2 200	2 600	10 000	30 500	32 500
6	2 250	2 600	10 500	34 100	37 000
7	2 300	2 600	11 000	37 700	41 500
8	2 350	2 600	12 000	41 300	46 000
9	2 400	2 600	12 500	44 900	50 500
10	2 600	3 000	13 000	48 500	55 000
15	2 800	3 500	17 000	63 500	132 500
20	3 000	4 000	22 000	78 500	155 000
25	3 200	4 500	26 000	93 500	177 500
30	3 400	5 000	31 000	108 500	200 000
35	3 600	5 500	37 000	123 500	225 000
40	3 800	6 000	42 000	138 400	245 000
további/kg	40	50	600	3 000	4 500

**Az alaprak csak a lemért csomagokra érvényesek (térfogat, súly) HxSZxM cm-ben megadva:**

**Volumetrikus súly:** HxSZxM cm-ben /5000kg

A díjak forintban értendők, amelyek nem tartalmazzák az üzemanyag felárat és at Áfat.

Szállításaink az ÁSZF szerint érvényesek. Áraink a visszavonásig érvényesek. Tájékoztatónk nem teljes körű, további információért hívja ügyfélszolgálatunkat.

## 3.számú melléklet

Felügyeleti szerv:

### Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Cím: 1133 Budapest, Visegrádi u. 106.

Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997

Telefon: +36-1-468-0500

Telefax: +36-1-468-0680

E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

4. számú melléklet

Az Easy Go Logistic által alkalmazott jelzés minta



**Easy**  
**Go Logistic Kft.**